

## Séquence 1 : COMMENT ORGANISER, STOCKER ET ECHANGER SES DONNEES ?

### Séance 1 : comment s'organiser pour trouver un document rapidement ?

#### Pré-requis :

- Savoir utiliser les bases d'un logiciel de traitement de texte
- Savoir enregistrer et enregistrer sous

#### Situation déclenchante :



L'autre jour, ma fille me demande un document pour ses études. Je file le lui chercher à mon bureau et je ne le retrouve pas. Ne me voyant revenir, elle arrive à mon bureau et ouvre grands ses yeux, toute étonnée.

- « Quel bazar ici ! Comment veux-tu t'y retrouver si tu ne ranges pas un peu tes affaires ! ».
- « Bon, ne t'inquiète pas, j'ai le document que tu me demandes dans mon ordinateur, » lui dis je alors. A l'ouverture de mon écran, elle pousse un cri de désespoir !
- « Ce n'est pas mieux rangé dans ton ordinateur ! Pour s'y retrouver, il faudrait mettre un peu d'ordre à tout ça. Des documents ça se classe que ce soit sous la forme papier ou numérique ! ».

#### Hypothèses :

Créer des dossiers et des sous-dossiers si besoin afin de trier et de ranger les fichiers

#### Résolution du problème :

Activité débranchée : Comment organiser mes documents ?

1. Avec le matériel qui vous est remis, proposer une organisation de rangement :

Lorsque que vous avez une organisation à proposer, demander le document ressource « Ressource Fichiers\_Dossiers »

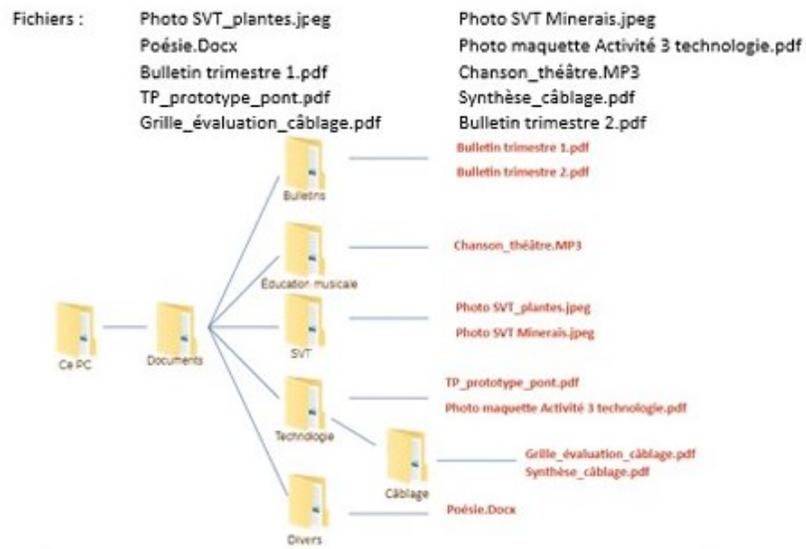
2. Selon votre organisation, noter le chemin à parcourir pour retrouver le fichier « Présentation ouvrages.odp ».

.....Technologie /Présentation ouvrages.odp

	MI	MF	MS	TBM
Repère de progressivité	<ul style="list-style-type: none"> <li>Décrire le rôle des systèmes d'information dans le partage d'information ;</li> <li>Recenser des données, les identifier, les classer, les représenter, les stocker dans un fichier, les retrouver dans une arborescence.</li> </ul>			
Connaissances	Fichiers informatiques, dossiers et arborescence.			

3. Avez-vous compris l'activité précédente ?

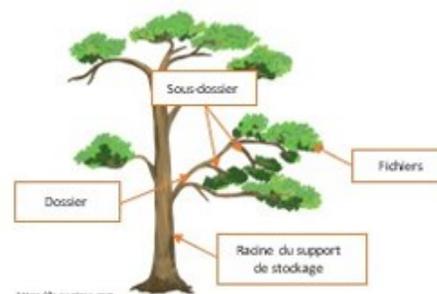
Je dispose de plusieurs fichiers. Proposer une arborescence comme l'exemple du document ressource « Ressource Fichiers\_Dossiers » :



#### Synthèse :

Cette organisation s'appelle **UNE ARBORESCENCE**, il s'agit d'un classement hiérarchique des documents ou fichiers de données. Ces derniers sont rangés de façon méthodique et/ou intuitive dans des répertoires (dossiers) et parfois des sous-répertoires (sous-dossiers). Cet ensemble est enregistré dans un espace de stockage. Il devient alors beaucoup plus facile de s'y retrouver.

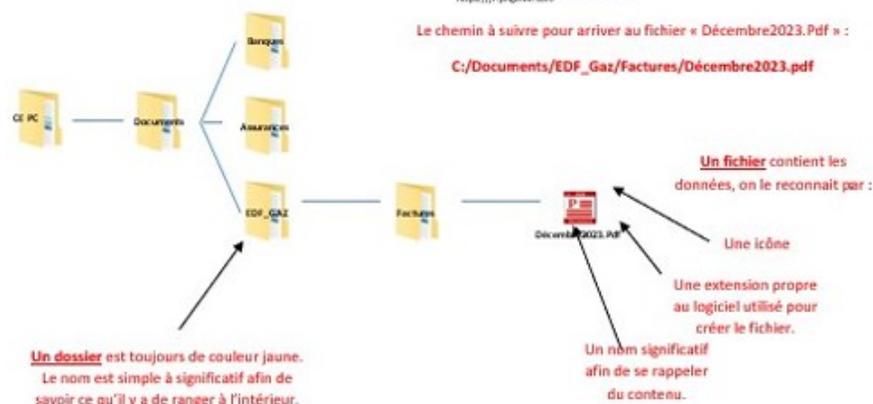
On peut comparer cette organisation à un arbre



<http://fr.wikipedia.org/wiki/Arborescence>

Le chemin à suivre pour arriver au fichier « Décembre2023.Pdf » :

C:/Documents/EDF\_Gaz/Factures/Décembre2023.pdf



Problématique de la séance 2 : Comment sont organisés les dossiers et fichiers sur un ordinateur ?

Nous savons maintenant comment organiser nos fichiers, nos dossiers afin de les retrouver facilement. Nous allons maintenant repérer sur l'ordinateur les différents lieux de stockage de ces éléments. Se connecter sur l'ordinateur :



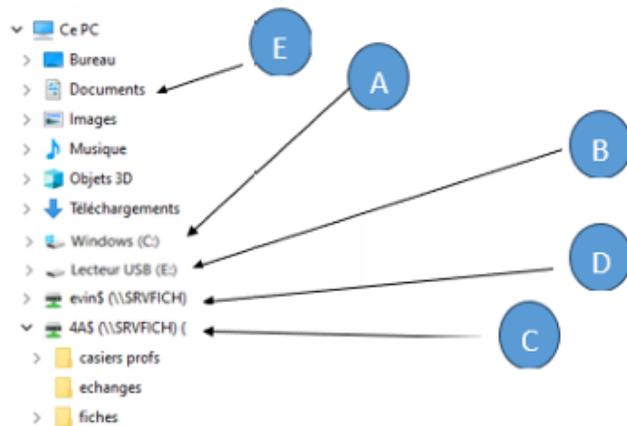
Saisir ton **login** et ton **mot de passe**. Tu accèdes à ton **espace personnel** dans le réseau du collège. C'est dans cet espace que sont **enregistrés tes documents personnels** et les **documents partagés** par les professeurs.

Question 1 : Classer dans l'ordre croissant la taille des supports de stockage ci-dessous :

Clé USB 64 Go		Disque Dur Externe 320Go		Micro SD 512Mo	
	Disque Dur Sata 1To		Cloud 250 Go		CD audio 700 Mo

**Micro SD : 512 Mo. < CD audio : 700 Mo < Clé USB : 64 Go. < Cloud : 250 Go < Disque Dur Externe : 320 Go. < Disque Dur Sata : 1To**

Question 2 : Identifier les différents espaces nommés, dans l'arborescence ci-dessous :



Compétence	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Décrire le rôle des systèmes d'information dans le partage d'information ;</li> <li>• Recenser des données, les identifier, les classer, les représenter, les stocker dans un fichier, les retrouver dans une arborescence.</li> </ul>	MI	MF	MS	TBM
Connaissance	Fichiers informatiques, dossiers et arborescence.				

Problématique de la séance 2 : Comment sont organisés les dossiers et fichiers sur un ordinateur ?

a. Quelle lettre correspond à :

Une lecteur réseau	<b>D ou C</b>
Un stockage local	<b>E ou A</b>
Un stockage amovible	<b>B</b>
Un lieu de stockage personnel (sur l'ordinateur)	<b>D</b>
Combien de répertoire dispose le Lecteur de stockage de la classe	<b>3</b>
Comment visualise-t-on que les lieux de stockage sont en réseau ?	<b>Le nom du serveur de stockages est présent et l'icône est différent.</b>

b. Si je veux présenter un travail fait à la maison, sur quel espace de stockage dois-je stocker mes documents pour les transporter jusqu'à chez moi ?

**Je dois enregistrer mon travail sur le lecteur USB qui est un support de stockage amovible (que je peux retirer facilement de l'ordinateur).**

Question 3 : En naviguant dans les divers dossiers présents sur l'ordinateur, nous arrivons sur le dossier contenant les fichiers ci-dessous. En vous aidant du document ressource, répondre aux questions ci-après.

Nom	Modifié le	Type	Taille
5151cww.docx	07/04/2023 12:59	Document Micros...	23 Ko
20230111_105725.jpg	11/01/2023 10:57	Fichier JPG	2 933 Ko
20230111_105734.jpg	11/01/2023 10:57	Fichier JPG	3 238 Ko
20230111_153540.jpg	11/01/2023 15:35	Fichier JPG	2 973 Ko
20230111_171449.jpg	11/01/2023 17:14	Fichier JPG	2 710 Ko
20230112_170851.jpg	12/01/2023 17:08	Fichier JPG	3 397 Ko
20230112_171137.jpg	12/01/2023 17:11	Fichier JPG	2 576 Ko
20230112_172439.jpg	12/01/2023 17:24	Fichier JPG	3 298 Ko
a1cc156cs.pdf	05/12/2023 11:17	Document Adobe ...	729 Ko
AcDS62.xlsx	04/10/2022 15:11	Feuille de calcul M...	41 Ko
cww56.pdf	11/12/2023 15:17	Document Adobe ...	230 Ko
cxcw44.ods	02/01/2023 14:31	Feuille de calcul O...	35 Ko
cww35pnb.STL	07/12/2022 11:56	Fichier STL	21 Ko
k1pj45cx5.mp4	05/10/2023 08:06	MP4 Video File (VL...	33 919 Ko
lponx.mp4	08/02/2023 13:01	MP4 Video File (VL...	6 143 Ko
umbno3589.xlsx	20/04/2023 10:29	Feuille de calcul M...	10 Ko

Compétence	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Décrire le rôle des systèmes d'information dans le partage d'information ;</li> <li>• Recenser des données, les identifier, les classer, les représenter, les stocker dans un fichier, les retrouver dans une arborescence.</li> </ul>	MI	MF	MS	TBM
Connaissance	Fichiers informatiques, dossiers et arborescence.				

Problématique de la séance 2 : Comment sont organisés les dossiers et fichiers sur un ordinateur ?

Quel nom porte le fichier présentant le collège dans une vidéo. Cette vidéo a été créée en octobre ?

**Klpj45cx5.mp4**

Quel nom porte le fichier textuel modifiable au format Word ?

**5151cxw.docx**

Quand a été modifié pour la dernière fois le fichier permettant l'impression 3D ?

**07/12/2022 à 11 :52**

**Question 4 :** Afin de réorganiser ce dossier, divers dossiers doivent être créés. Voici les chemins d'accès aux dossiers :

D:/Gestion/Repas/Affiches/                      Cet emplacement contiendra les affiches pour les menus

D:/Gestion/Repas/Repas pris/                      Cet emplacement contiendra les fichiers récapitulatifs des repas pris

D:/Gestion/Présentation collège/                      Cet emplacement contiendra toutes les présentations du collège

D:/Gestion/Rentrée/                      Cet emplacement contiendra toutes les présentations du collège

a. Combien trouve-t-on de dossiers dans le dossier Repas ?

**2 dossiers**

b. Quels sont leurs noms ?

**Ce sont Affiches et Repas pris**

c. Combien de dossiers ont donc été créés ?

**Il y a 6 dossiers de créés**

Quels sont leurs noms ?

**Ce sont Gestion, Repas, Affiches, Repas pris, Présentation collège et Rentrée.**

- Petite animation pour expliquer la différence entre fichier et dossier :

[Fichiers et dossiers | PMTIC](#)

- Petit exercice en ligne, cliquez sur ce lien

[Organiser ses dossiers et fichiers - Exercice | Les Bons Clics](#)

		MI	MF	MS	TBM
Compétence	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Décrire le rôle des systèmes d'information dans le partage d'information ;</li> <li>• Recenser des données, les identifier, les classer, les représenter, les stocker dans un fichier, les retrouver dans une arborescence.</li> </ul>				
Connaissance	Fichiers informatiques, dossiers et arborescence.				