

Comment organiser, gérer et reconnaître les divers fichiers présents dans un espace de stockage ?

Problématique de séance : Comment utiliser des données contenues dans un fichier CSV ?

Avant de répondre aux questions, vous devez lire la page 1 du document « Ressources ».

Parmi tous les fichiers présents sur l'ordinateur se trouve un fichier avec une extension .CSV. Ce fichier comporte des informations sur une classe du collège.

Ce fichier ouvert avec un logiciel TEXTE se présente de la façon suivante

Classeur1.csv - Bloc-notes

Fichier Edition Format Affichage Aide

```

Nom;Prenom;Ne(e) le;Classe;Regime;Professeur principal;Ancienne Classe;Option 1;Option 2;ASSR;Numero carte
NOM1;Evan;01/02/2011;5EME3;EXTERNE LIBRE;M. TECHNOL;6ME1;ANGLAIS LV1;ESPAGNOL LV2;OUI;397
NOM2;Ferdaws;23/07/2011;5EME3;EXTERNE LIBRE;M. TECHNOL;6ME2;ANGLAIS LV1;ESPAGNOL LV2;OUI;364
NOM3;Léo;07/04/2011;5EME3;DEMI-PENSIONNAIRE DANS L'ETABLISSEMENT;M. TECHNOL;6ME1;ANGLAIS LV1;ESPAGNOL LV2;OUI;397
NOM4;Ethan;29/07/2011;5EME3;EXTERNE LIBRE;M. TECHNOL;6ME1;ANGLAIS LV1;ESPAGNOL LV2;NON;326
NOM5;Eline;28/04/2010;5EME3;DEMI-PENSIONNAIRE DANS L'ETABLISSEMENT;M. TECHNOL;6ME3;ANGLAIS LV1;ESPAGNOL LV2;OUI;326
NOM6;Denise;16/08/2011;5EME3;DEMI-PENSIONNAIRE DANS L'ETABLISSEMENT;M. TECHNOL;6ME4;ANGLAIS LV1;ESPAGNOL LV2;OUI;178
NOM7;Cecile;30/06/2011;5EME3;EXTERNE LIBRE;M. TECHNOL;6ME1;ANGLAIS LV1;ESPAGNOL LV2;OUI;276
NOM8;Valentine;28/05/2011;5EME3;DEMI-PENSIONNAIRE DANS L'ETABLISSEMENT;M. TECHNOL;6ME3;ANGLAIS LV1;ESPAGNOL LV2;OUI;309
NOM9;Katalina;09/04/2011;5EME3;EXTERNE LIBRE;M. TECHNOL;6ME1;ANGLAIS LV1;ESPAGNOL LV2;OUI;16
NOM10;Lucas;01/09/2011;5EME3;EXTERNE LIBRE;M. TECHNOL;6ME2;ANGLAIS LV1;ALLEMAND LV2;OUI;307
NOM11;Ilyes;31/01/2011;5EME3;DEMI-PENSIONNAIRE DANS L'ETABLISSEMENT;M. TECHNOL;6ME4;ANGLAIS LV1;ALLEMAND LV2;NON;424
NOM12;Chloé;28/10/2011;5EME3;EXTERNE LIBRE;M. TECHNOL;6ME4;ANGLAIS LV1;ESPAGNOL LV2;OUI;209
NOM13;Enzo;17/06/2010;5EME3;EXTERNE LIBRE;M. TECHNOL;6ME2;ANGLAIS LV1;ALLEMAND LV2;OUI;136
NOM14;Noa;26/12/2011;5EME3;DEMI-PENSIONNAIRE DANS L'ETABLISSEMENT;M. TECHNOL;6ME3;ANGLAIS LV1;ESPAGNOL LV2;NON;176
NOM15;Charlotte;10/11/2010;5EME3;EXTERNE LIBRE;M. TECHNOL;6ME3;ANGLAIS LV1;ESPAGNOL LV2;OUI;14
NOM16;Marwane;14/12/2011;5EME3;DEMI-PENSIONNAIRE DANS L'ETABLISSEMENT;M. TECHNOL;6ME1;ANGLAIS LV1;ESPAGNOL LV2;OUI;340
NOM17;Paul;05/08/2011;5EME3;EXTERNE LIBRE;M. TECHNOL;6ME2;ANGLAIS LV1;ESPAGNOL LV2;OUI;40
NOM18;Imna;15/06/2011;5EME3;DEMI-PENSIONNAIRE DANS L'ETABLISSEMENT;M. TECHNOL;6ME4;ANGLAIS LV1;ESPAGNOL LV2;OUI;95
NOM19;Chloé;08/07/2011;5EME3;DEMI-PENSIONNAIRE DANS L'ETABLISSEMENT;M. TECHNOL;6ME4;ANGLAIS LV1;ESPAGNOL LV2;OUI;340
NOM20;Adam;05/04/2011;5EME3;DEMI-PENSIONNAIRE DANS L'ETABLISSEMENT;M. TECHNOL;6ME4;ANGLAIS LV1;ESPAGNOL LV2;OUI;163
NOM21;Samuel;06/05/2011;5EME3;DEMI-PENSIONNAIRE DANS L'ETABLISSEMENT;M. TECHNOL;6ME3;ANGLAIS LV1;ESPAGNOL LV2;OUI;194
NOM22;Layana;28/05/2011;5EME3;DEMI-PENSIONNAIRE DANS L'ETABLISSEMENT;M. TECHNOL;6ME3;ANGLAIS LV1;ESPAGNOL LV2;OUI;249
NOM23;Camille;14/06/2011;5EME3;DEMI-PENSIONNAIRE DANS L'ETABLISSEMENT;M. TECHNOL;6ME3;ANGLAIS LV1;ESPAGNOL LV2;OUI;196

```

Question 1 : Quel problème est rencontré lorsque l'on souhaite trouver des informations dans le document présenté ci-dessus :

Lorsque l'on a un fichier CSV, toutes les informations sont notées à la suite. Seuls les séparateurs peuvent nous permettre de repérer les séparations. Mais il est très difficile de savoir quel élément correspond à quelle colonne.

Question 2 : En observant le fichier CSV, donner le séparateur utilisé :

Le séparateur présent dans le fichier CSV ci-dessus est le ; (point-virgule)

Question 3 : Quels sont les noms des diverses colonnes qui seront créées par le logiciel TABLEUR :

Les colonnes sont : Nom ; Prénom ; Né(e) le ; Classe ; Régime ; Professeur principal ; Ancienne Classe ; Option 1 ; Option 2 ; ASSR ; Numéro carte

Avant de poursuivre vous devez lire la page 2 du document « Ressources ».

		MI	MF	MS	TBM
Compétence	Recenser des données, les identifier, les classer, les représenter, les stocker dans des fichiers, les retrouver dans une arborescence.				
Connaissance	Extension et format de fichiers, droits d'écriture et de lecture sur les fichiers ; Ordre de grandeur de la taille d'un fichier image, d'un fichier son, d'une vidéo ;				

Comment organiser, gérer et reconnaître les divers fichiers présents dans un espace de stockage ?

Problématique de séance : Comment utiliser des données contenues dans un fichier CSV ?

Ouvrir maintenant le fichier Liste5eme3 qui se trouve dans l'emplacement réseau habituel. Pour cela, ouvrir le logiciel LIBREOFFICE CALC, puis cliquer sur FICHER et OUVRIR.

Une fenêtre s'ouvre, appliquer alors les paramètres suivants :

- Séparateur : ;
- Colonne contenant la date de naissance : format DATE(JMA)

Votre fichier se présente désormais sous la forme d'un tableau. Avant toute modification, enregistrer au format .ods le fichier obtenu en cliquant sur FICHER puis ENREGISTRER SOUS. L'enregistrer dans votre dossier documents.

Appliquer maintenant un AUTOFILTRE. [Lire la page 3 du document « ressources »](#)

Question 4 : Filtrer les données en ne conservant que les élèves faisant ESPAGNOL, et étant en classe de 6EME3 l'an passé. Combien d'élèves sont concernés ?

7 élèves sont concernés

Question 5 : Afficher de nouveau tous les élèves, puis filtrer les données en ne conservant que les élèves DEMI-PENSIONNAIRE. Combien d'élèves sont concernés ?

13 élèves sont concernés

Question 6 : Afficher de nouveau tous les élèves. En appliquant des filtres, trouver quel est l'élève qui était en 6EME3 l'an passé, Demi-pensionnaire, n'est pas titulaire de l'ASSR

L'élève qui correspond à ces filtres est NOM14 Noa

Afficher de nouveau tous les élèves.

Question 7 : Afin de rendre utilisable le fichier par Mrs Le Principal du collège, il faut maintenant trier l'ensemble des élèves de la façon suivante :

- Numéro de carte par ordre croissant

Quel est le prénom du 4^{ème} élève : **Inna**

Quel est le prénom du 16^{ème} élève : **Eline**

- Réaliser un nouveau tri par prénom par ordre croissant

Quel est le prénom du 4^{ème} élève : **Charlotte**

Quel est le prénom du 16^{ème} élève : **Layana**

Question 8 : En utilisant le document ressource, il faut maintenant déposer le fichier dans le casier du professeur de technologie sur l'ENT.

		MI	MF	MS	TBM
Compétence	Recenser des données, les identifier, les classer, les représenter, les stocker dans des fichiers, les retrouver dans une arborescence.				
Connaissance	Extension et format de fichiers, droits d'écriture et de lecture sur les fichiers ; Ordre de grandeur de la taille d'un fichier image, d'un fichier son, d'une vidéo ; Fichiers informatiques (fichier texte, fichier image, fichier de type tableur ou CSV) et dossiers, arborescence ;				